

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ТРЕХ ОРДЕНОВ СЛАВЫ В.И.КУРОВА
Г.НОВОУЗЕНСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

От _____ № _____
На _____ от _____

413360, Саратовская область
г.Новоузенск, ул.Московская, д.58
тел. (845 -62) 2-16-39
Эл.почта novschool8@bk.ru

ПРИНЯТО

Методическим советом
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
(протокол №2 от 27.09.2021 г)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
Губина Л.А.
Приказ № 153 от 27.09.2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председателем Совета родителей
МОУ «СОШ № 8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
Данковцева Е.С.
(протокол №3 от 27.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
И ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе в следующий класс обучающихся МОУ «СОШ №8 им. В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области» (далее – Положение, Образовательная организация) является локальным актом образовательной организации, регулирующим систему оценок, формы, порядок, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9, 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации и перевода в следующий класс обучающихся в образовательной организации.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных 9-х, 11-х классах.

1.5. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение личности и человеческого достоинства обучающихся;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованием государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, четвертную и полугодическую, годовую.

1.7. Формами контроля качества усвоения учебных программ обучающимися являются диктант, контрольная работа, тест, устная аттестация.

1.8. В соответствии с Уставом Образовательной организации при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется балльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах): «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В первом классе используется качественная оценка усвоения учебной программы.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

1.10. Аттестация детей-инвалидов, а также обучавшихся на дому, проводится соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода: по четвертям на I и II ступени образования; если же объем учебного курса составляет 35 часов – по полугодиям; на III ступени - по полугодиям с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся первых классов осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается только словесная объяснительная оценка.

2.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора по УВР на полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по балльной системе отметками «5», «4», «3», «2».

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе отметками «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.7. От текущего контроля успеваемости не освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, так как обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей).

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестация обучающихся

4.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-8, 10 классах во второй половине мая в следующих формах: диктант, контрольная работа, тест, устная аттестация по двум учебным предметам.

4.2.1. Годовая промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках школьного расписания в форме диктанта, контрольной работы, теста учителем предметником в присутствии ассистента в каждом классе данной параллели и занимает по времени 1-2 урока.

4.2.2. Промежуточная аттестация в форме устной аттестации проводится независимой комиссией, состоящей из учителей данного предмета, не преподающих в данном классе, по критериям, разработанным методическим советом школы во второй половине апреля текущего учебного года.

4.3. Перечень предметов и формы проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором школы и прописываются в учебном плане текущего учебного года.

4.4. Промежуточная аттестация может быть проведена в независимой форме (отсутствие учителя-предметника, проверка в зашифрованном виде).

4.5. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с руководителем школьного методического объединения по конкретному предмету, утверждаются директором.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в специально отведённом месте.

4.7. Проверку работ, выполненных обучающимися в ходе годовой промежуточной аттестации, осуществляет по согласованию с ассистентом учитель-предметник, преподающий в данном классе предмет, выносимый на годовую промежуточную аттестацию в текущем учебном году.

4.8. Ознакомление обучающихся с результатами проверки работ осуществляется не позднее трёх рабочих дней.

4.9. Оценивание работ по тому или иному предмету, выполненных обучающимися в ходе промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

4.10. Задания и выполненные обучающимися работы хранятся в образовательной организации в течение года после проведения промежуточной аттестации.

4.11. Обучающиеся и их родители информируются о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, в сентябре текущего учебного года на родительских собраниях.

4.12. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.13. На основании решения педагогического совета от прохождения годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены:

- обучающиеся, имеющие оценку «отлично» по данному предмету,
- обучающиеся, находящиеся на лечении в период проведения промежуточной аттестации,
- обучающиеся на дому по индивидуальным учебным планам, при условии, что они успевают по всем предметам.

4.14. Список обучающихся, освобождённых от годовой промежуточной аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.15. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

4.16. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти и полугодия, с учётом отметки, полученной в ходе годовой промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются обучающиеся, педагоги, преподающие предмет, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Педагог в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах

ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

6.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной

(итоговой) аттестации.

6.4. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.8. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации в течение учебного года.

(Faint, mirrored text from the reverse side of the page, likely bleed-through from the other side of the paper.)

Пронумеровано _____ листов
Директор МОУ «СОШ№8
им. В.И.Курова
Саратовской области»
Губина Д.А.
« 21 » 09 20 21 г.