

Об организации бесплатного горячего питания
обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ №8 им.В.И.Курова
г.Новоузенска Саратовской области»
2022-2023 учебного года

Приказ

№ 163 от 29.08.2022г.

Во исполнение Федерального Закона об образовании в Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012г.(гл.4 ст.37,41), в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты, согласно положению об организации питания обучающихся, решения общешкольного родительского комитета (пр. № 1 от 26.08.2022)

во исполнение письма Министерства образования Саратовской области № 01-25/3209 от 03.06.2021г, № 01-27/4349 от 26.07.2021г. по вопросу организации питания обучающихся, получающих начальное общее образование для использования в работе при организации начала учебного года, решения педагогического совета (протокол №1 от 29.08.2022г.)

приказываю:

- 1.Организовать с 02.09.2022 г.по 31.05.2023 г.бесплатное горячее питание в соответствии с требованиями СанПин 1- 4 классах.
2. Утвердить комиссию за качеством питания и организацией питания обучающихся:
Кособрюхову С.В.-бухгалтер-кассир
Панину Н.В.-библиотекарь (ответственная за ведение тетради контроля)
Макарову Е.А.-социальный педагог (проверка закладки продуктов, их отпуск, качество приготовления блюд, нормы выдачи с учетом требований СанПИН)
- 3.Утвердить комиссию из родителей, т.к.по решению общешкольного родительского комитета родители имеют право посещать столовую с целью проверки качества питания, посещаемости , поведения обучающихся во время принятия пищи.

комиссия	Состав комиссии	Сроки проверок
Контроль над работой столовой	Ибрашева А.А. Слюзова О.В. Сергеева Е.А.	1 раз в месяц

4. Классным руководителям 1-4 классов:

- вести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием;
- обеспечить организованное посещение столовой детьми согласно утвержденному графику;
- учителям 1-4 классов обязаны контролировать в столовой поведение детей во время приема пищи ,постоянно проводить воспитательные беседы .

5. Создать бракеражную комиссию в составе:

Васячкина Н.В.- старший повар
Мед.сестра ЦРБ

Макарова Е.А.

6.Макарову Е.А. - социального педагога назначить ответственным за питание в школе, за проведение мониторинга по питанию.

7.Макаровой Е.А.- социальному педагогу:

7.1.ежемесячно проводить мониторинг по организации питания.

Информацию мониторинга предоставлять в управление образования (**приложение№1**) к 25 числу каждого месяца на бумажном носителе за подписью руководителя;

7.2. осуществлять контроль:

- за организацией и качеством питания;

- за полным и рациональным использованием целевых средств, выделяемых на бесплатное питание.

- организацию проведения разъяснительной работы с учителями, обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков правильного здорового питания;

7.3. совместно с комиссией по контролю над организацией и качеством питания согласовывать контингент обучающихся, нуждающихся в питании;

7.4.взять на контроль обязательное включение белковых, молочных продуктов, овощей, йодированной соли (Постоянно);

7.5.информировать классных руководителей об ответственности за:

- соответствие количества полученных рационов питания количеству присутствующих в этот день обучающихся в классе;

о поведении обучающихся в столовой во время приема пищи;

8.Кособоковой С.С.-заместителю директора АХЧ совместно с кладовщицей Огурцовой Т.М. 8.1.обеспечить школьную столовую продуктами питания до 02 сентября 2022 года;

8.2 составлять на основании данных накопительные ведомости по приходу и расходу продуктов питания;

8.3. производить инвентаризацию продуктов питания не реже 1 раза в квартал;

8.4. создать все необходимые условия для работы столовой и пищеблока;

8.5.обеспечивать месячных запас моющих и дезинфицирующих средств;

контролировать выполнение ФЗ-44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

9.Старшему повару, Васячкиной Н.В., совместно с кладовщицей Огурцовой Т.М.

.провести все расчёты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил САН/ПИНа, иметь утверждённое перспективное меню на 10 дней, составлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания;

9.1. систематически отчитываться дежурному администратору о санитарном состоянии пищеблока, столовой;

9.2.поварам Васячкиной Н.В., Манухиной О.С. следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи.

10.Ответственность возложить:

на Васячкину Н.В.,Огурцову Т.М. за качество хранения, приготовления пищи;

10.1. Щербакову Н.А., рабочую по кухне, за сбор влажных пищевых отходов и слив в сливную яму;

10.2.Моисееву И.С., рабочую по кухне, за сбор и вынос пищевых отходов № 5 в контейнеры для мусора.

11.Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на бухгалтера, Кособрюхову С.В.

12.Огурцовой Т.М., кладовщице,

12.1 ежедневно составлять меню с указанием питающихся, нормы на одного человека, калорийность, возраст детей;

12.2. вести учетную документацию на пищеблоке, производить отбор проб;

12.3.закупать продукты в соответствии с меню;

- продукты должны иметь сертификат качества, накладную;

-меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;

12.4.осуществлять постоянно проведение витаминизации и поливитаминизации учащихся;

12.5.ежедневно осуществлять взятие проб, пробы хранить 2 суток;

12.6.вести бракеражный журнал;

12.7.своевременно подавать информацию в администрацию школы, в управление образования о наличии продуктов питания (пятница),необходимую документацию.

13.Назначить воспитателем группы продленного дня 1-4 классов: Прядко Е.А., Вологину Н.Ю.

- воспитателю ГПД своевременно предоставлять на учащихся, посещающих ГПД, табель по питанию, согласовав его с отв. за питание Макровой Е.А..

14.Утвердить график работы пищеблока МОУ «СОШ №8 им.В.И.Курова г.Новоузенска Саратовской области» по четвертям 2022-2023 учебного года с последующей корректировкой. (приложение № 2)

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Губина Л.А.